

## Angestellte – Büro & Buchhaltung

Kreditoren, Debitoren, Lohn- & Personalwesen



### Ausbildung

- Wirtschaftskauffrau

### Sprachen

- Deutsch – Muttersprache
- Englisch – solide Grundkenntnisse in Wort und Schrift

### EDV-Kenntnisse

- MS-Office: Word, Excel, Outlook
- Datev: PC-REWE, LODAS
- Onlinebanking
- Zeitsysteme

### Profil

- 46 Jahre alt
- langjährige Sachbearbeitererfahrung
- Fachbereiche: Debitoren, Kreditoren, Personal, Lohn, Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Controlling
- Spezialkenntnisse: Reisekosten, Kontieren, Retourenabwicklung, Provisionsabrechnungen
- ruhig, überlegt, kommunikativ, erfahren
- Teamplayer
- offen für Neues

### Randbedingungen

- Region: Mühlendorf am Inn
- Beschäftigungsart: Teilzeit
- Gehaltswunsch: Verhandlungssache

Anfragen unter:

Ansprechpartner:

Ref.-No. B170 401

Dipl.-Ing. Reinhold Wanner  
Tel: +49 8631 / 940 22 - 99  
Mobile: +49 179 / 172 5000  
Email: Bewerbung@Wanner.eu