



Assistent / Officemanager / Personalreferent

KMU im Bereich Medizin, Medien, Design, ...

Ausbildung

- Staatlich geprüfter Fremdsprachenkorrespondent Englisch (Fachrichtung Technik), Zusatzsprache Spanisch

Sprachen

- Deutsch – Muttersprache
- Englisch – sehr gut
- Französisch – Grundkenntnisse
- Spanisch - Grundkenntnisse

Profil

- 48 Jahre alt
- verheiratet, 1 Sohn (22J.)
- Weiterbildung zum Personalreferent
- AdA-Schein
- Erfahrungen im Bereich HR-Management, Assistenz GL / Vorstand

EDV Kenntnisse

- MS Office: sehr gut
- Internet Recherchen: exzellent
- Allgemeine Grundkenntnisse in: SAP R/3 HR, MS Project, AZS Time 3010
- HTML-Grundkenntnisse, Websiteerstellung
- Verständnis für Grafikbearbeitungsprogramme

Randbedingungen

- Einsatzort: Oberbayern, Niederbayern
- Zielbranche: Medizintechnik, Medien, Design; offen für weitere
- Gehaltswunsch: 40 - 50 TEUR p.a.
- Verfügbarkeit: sofort

Anfragen unter:

Ansprechpartner:

Ref.-No. B 140 301

Dipl.-Ing. Reinhold Wanner
Tel: +49 8631 / 940 22 - 99
Mobile: +49 179 / 172 5000
Email: Bewerbung@Wanner.eu